**单一来源采购审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本情况 | 采购单位 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 采购项目名称 |  | 采购预算金额 |  |
| 采购数量 |  | 采购目录 |  |
| 拟采用采购类型 |  | 拟采用采购方式 | 单一来源 |
| 采购项目所属项目名称 |  |
|  | 请选择该项目所适用的单一来源采购情形：□ 1.只能从唯一供应商处采购的；□ 2.不可预见的紧急情况；□ 3.为了保证一致或配套服务从原供应商添购原合同金额10%以内的情形的政府采购项目，采购人向特定的一个供应商采购的一种政府采购方式。 |
| 申请单位意见 | 意见阐述 经办人： 负责人：  年 月 日   单位盖章 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家论证意见 | 论证时间 |  | 论证意见 |  | 附件 |  |
| 意见概述专家建议 |
| 专家信息 |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 职称 | 工作单位 | 联系电话 | 专家签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 财政部门审核意见 | 受理时间 |  | 受理人 |  | 电话 |
|    经办人： 负责人：年 月 日单 位 盖 章 |